



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

REG. DET. DIR. N. 2124 / 2022

Prot. Corr. 24/3-2/20 (497) - (3217)

OGGETTO: Comizi elettorali per le elezioni del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati per il 25 settembre 2022. Servizio di pulizia dei seggi allestiti nelle strutture scolastiche del Comune di Trieste, presso gli Uffici elettorali e lo Stadio Rocco – CIG 7174417433. - Spesa complessiva prevista euro 20.200,00 (ventimiladuecento/00) IVA, oneri della sicurezza e imprevedute comprese.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che :

con Decreto del Presidente della Repubblica, del 21 luglio 2022, sono stati convocati i comizi elettorali per il giorno 25 settembre 2022, relativi all'elezione del Senato della Repubblica e della Camera dei Deputati;

considerato che, in occasione delle suddette consultazioni, saranno utilizzate strutture scolastiche site nel territorio del Comune di Trieste ove vengono allestiti i seggi, nonché altre strutture comunali;

vista la Circolare Ministeriale n. 297 Prot. n.45480/BL/Gab. IV del 10.12.2009 in merito al trasferimento e alle competenze del personale ATA e ritenuto di non avvalersi del personale suddetto per lo svolgimento del servizio di pulizia presso i seggi allestiti nelle sedi scolastiche;

rilevato che:

- I seggi verranno costituiti sabato 24 settembre 2022, la votazione avrà luogo nella giornata di domenica 25 settembre 2022 , dalle 07.00 alle 23.00;
- subito dopo la chiusura dei seggi sarà effettuato lo scrutinio;

considerato che e' necessario provvedere alla pulizia:

- dei locali adibiti a seggi;
- dei locali riservati alle forze dell'ordine;

Responsabile del procedimento: dott.Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- degli ambienti accessori (quali atri/scale e corridoi per il raggiungimento delle sezioni di seggio, servizi igienici);
- della palestra dello stadio Rocco (per smistamento schede);
- degli uffici e dei servizi igienici degli uffici elettorali di Passo Costanzi, 2 e relative pertinenze;
- dei servizi igienici del 1° piano di Passo Costanzi, 1;

considerato altresì che, in particolare, saranno necessari i seguenti interventi di pulizia:

Uffici Elettorali di Passo Costanzi.2 (compreso lato adiacente a via del Teatro Romano)

- da lunedì 19 a lunedì 26 settembre: ripasso dei servizi igienici (il C.s.a. prevede la sanificazione quotidiana dei servizi igienici, si necessita in questo periodo del secondo passaggio. Le attività dovranno essere organizzate al fine di procedere con una sanificazione al mattino e una al pomeriggio);
- accurata pulizia delle scale e dei corridoi in considerazione dell'afflusso di pubblico con particolare riferimento alla sanificazione dei punti di contatto (corrimano) anche nelle giornate di sabato 24 e domenica 25 (frequenza non prevista in C.s.a.);

Palestra dello Stadio Rocco:

- servizio di pulizie presso la palestra dello Stadio Rocco (e gruppo di servizi igienici attigui) utilizzato per lo smistamento delle schede e la predisposizione dei plichi per i seggi, da giovedì 22 (mattina) a lunedì (mattina);

in particolare:

- giovedì 22 settembre mattina, tra le ore 8.00 e le ore 10:00 detersione pavimenti, detersione e sanificazione tavoli, sedie e punti di contatto, e sanificazione e disinfezione servizi igienici; verso ore 18:00 ripasso servizi igienici;
- venerdì 23 settembre verso ore 10:00 e ore 17:00 ripasso servizi igienici;
- sabato 24 settembre, dopo le ore 11.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici;
- lunedì 26 settembre dalle ore 8.00 pulizia e sanificazione palestra come sopra e servizi igienici ;

Palazzo Zois - pianoterra

Parte del materiale proveniente dai seggi, a chiusura di operazioni di scrutinio, verrà consegnato presso il locale del pianterreno di Palazzo Zois.

Pertanto si necessita di pulizia e sanificazione di tavoli, sedie, arredi altezza uomo, punti di contatto nella tarda giornata di lunedì 26 settembre.

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Uffici della Direzione Amministrativa – Dipartimento Innovazione e Affari Generali di Passo Costanzi, I:

- ulteriore pulizia dei servizi igienici nelle giornate di sabato 24 settembre pomeriggio (dopo le 17.00) e domenica 25 settembre (pomeriggio/sera);
- anticipo delle pulizie già previste al mattino di lunedì 26 settembre, anziché al pomeriggio.

SEGGI

venerdì 23 settembre 2022 (ad allestimento avvenuto):

detersione e sanificazione degli arredi (tavoli, sedie, cabine, urne), vuotatura dei cestini, detersione dei pavimenti delle aule utilizzate per le operazioni elettorali, pulizia e sanificazione dei servizi igienici (*da eseguire in orario pomeridiano al termine delle lezioni, compatibilmente con la disponibilità del personale scolastico e comunale per l'apertura delle scuole, ad eccezione dei ricreatori*). Orari diversi potranno essere concordati preventivamente con i capizona;

Sabato 24 settembre 2022:

pulizia e sanificazione dei servizi igienici (inclusi quelli utilizzati dalle forze dell'ordine) da eseguire nel pomeriggio (*indicativamente dopo le 17:00*);

Domenica 25 settembre 2022:

Vuotatura di cestini; per i servizi igienici si prevedono due interventi giornalieri da eseguire il primo verso le ore 11,00 ed il secondo verso le ore 17,00.

Lunedì 26 settembre 2022:

detersione pavimenti, detersione e sanificazione degli arredi, altezza uomo, tavoli e sedie di tutti gli ambienti interessati alle votazioni (inclusi quelli occupati dalla forza pubblica), sanificazione e disinfezione dei servizi igienici e detersione dei pavimenti delle aree per il raggiungimento dei locali interessati (atri-scale-corridoi); asporto della carta gommata posta a sigillo dei serramenti, vuotatura dei cestini e dei contenitori per la raccolta differenziata e successivo conferimento dei rifiuti ai cassonetti o punti di raccolta esterni. Gli interventi dovranno essere eseguiti concordando preventivamente l'orario con i capizona referenti, in considerazione dei tempi di conclusione delle operazioni di disallestimento (*indicativamente dopo le ore 11.00 (in alcune strutture dopo le ore 10.00)*).

preso atto che dovrà essere garantita da parte dell'Appaltatore la fornitura di materiale consumabile (carta igienica, salviette mani e sapone) nei servizi igienici, diversamente la fornitura di gel mani e spray per la disinfezione dei tavoli e dei seggi durante le operazioni di votazione saranno messe a disposizioni dei Presidenti di seggio dagli uffici comunali;

dato atto che tutte le operazioni di pulizia e sanificazione dovranno essere effettuate nel rispetto del protocollo sanitario, di cui alla circolare del Ministero dell'interno n. 66/2022;

dato atto che il servizio di pulizia degli immobili comunali e' affidato, come da determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 (e successiva determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29 maggio 2020), all'Associazione Temporanea d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c.r.l. (Capogruppo) – Parma/L'OROLOGIO Soc. Cooperativa (CIG 7174417433), contratto Rep. 105407;

richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato attività straordinarie a richiesta secondo il quale sono

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente C.s.a., da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 106, co. 12;

preso atto che:

- in data 01/08/2022 l'ufficio ha provveduto a richiedere specifico preventivo per l'esecuzione degli interventi di pulizia presso i locali succitati;
- in data 5/8/2022 è pervenuto il preventivo conservato agli atti, e precisamente prot. corr. n. 24/3 - 2/20 (495) per le pulizie presso i seggi elettorali per euro 16.400,00 (sedicimilaquattrocento/00) IVA esclusa (di cui euro 15.270,00 Iva esclusa per la pulizia dei seggi elettorali ed euro 1.130,00 Iva esclusa per la pulizia degli altri locali), corrispondenti a euro 20.008,00 (ventimilaotto/00) IVA inclusa;
- dato atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro 100,00 (cento/00) Iva esclusa (di cui euro 30,00 per la riunione di coordinamento ed euro 70,00 per gli apprestamenti necessari) come da documento allegato alla presente determinazione, corrispondenti a euro 122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa;
- ritenuto opportuno e prudente impegnare l'ulteriore importo di euro 70,00 (settanta/00) Iva inclusa per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali;

e che pertanto la spesa complessivamente stimata ammonta ad euro 20.200,00 (ventimiladuecento/00) IVA, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese;

ritenuto di impegnare la spesa complessiva di euro 20.200,00 (ventimiladuecento/00) al capitolo 90800;

considerato che tale spesa verrà rimborsata dallo Stato, per cui si provvede ad accertare l'importo di 20.200,00 (ventimiladuecento/00) al capitolo 93510;

dato atto che:

- il servizio sarà eseguito dalla ATI Colser - L'Orologio secondo le modalità indicate nell'offerta;
- la ATI succitata dovrà assicurare la pronta reperibilità in caso di particolari situazioni d'urgenza;

atteso che, nell'esecuzione del servizio, dovranno essere osservate le norme di sicurezza come indicate nel Documento di valutazione di rischi interferenziali allegato alla presente determinazione;

Richiamate:

- **la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31 maggio 2022, immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2022 – 2024 e il Bilancio di previsione 2022 – 2024;**

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

- **la Delibera Giuntale n. 269 dd. 20 giugno 2022, immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione / Piano della Prestazione 2022 – 2024 (PEG) e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;**
- **la Deliberazione Giuntale n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;**
- **l'incarico di Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino attribuito al dott. Riccardo Vatta con Determinazione n. 2328/2022 esecutiva il 28/06/2022;**

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità' e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati,

1. di affidare il servizio di pulizia elettorale per le motivazioni e con le modalità' esplicitate e le sedi indicate in premessa, con la precisazione che l'elenco seggi dettagliato verrà separatamente trasmesso all'appaltatore, all'ATI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa ai sensi dell'art. 4.2 del capitolato speciale d'appalto vigente;
2. di ritenere congruo il preventivo di spesa prot. corr. n. 24/3 – 2/20 (495) per il costo complessivo di euro 16.400,00 (sedicimilaquattrocento/00) IVA esclusa;
 ,
 corrispondenti a euro 20.008,00 (ventimilaotto/00) IVA inclusa;
3. di dare atto che gli oneri della sicurezza interferenziali risultanti dal documento unico della valutazione dei rischi, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, sono stati definiti in euro in euro 100,00 (cento/00) Iva esclusa (di cui euro 30,00 per la riunione di coordinamento ed euro 70,00 per gli apprestamenti necessari) come da documento allegato alla presente determinazione, corrispondenti a euro 122,00 (centoventidue/00) IVA inclusa;
4. di impegnare l'ulteriore importo di euro euro 70,00 (settanta/00) Iva inclusa per imprevisti per imprevisti che dovessero emergere nelle sedi e giornate sopra indicate per le pulizie elettorali, dando contestualmente atto la la spesa complessivamente stimata è di euro 20.200,00 (ventiduemiladuecento/00) IVA, oneri della sicurezza ed imprevedute comprese;

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

5. di accertare l'entrata complessiva di euro 20.200,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00093510	TRASFERIMENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER ELEZIONI NAZIONALI	02480	E.2.01.01.01.001	00009	09002	N	20.200,00	2022:20200,00

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 20.200,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00090800	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI NAZIONALI	02480	U.1.03.02.99.004	00009	09002	N	20.200,00	2022:20200,00

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto che la spesa andrà in scadenza nell'anno 2022;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2022- euro 20.200,00

10. di provvedere alla liquidazione delle relative fatture, accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:
dovri.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel: 040 6758324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	